**Załącznik 1**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

***Zadania szkoleniowe – usługa aktywnej integracji o charakterze społecznym dla 65 wychowanków pieczy zastępczej i MOS –u (zadania 2 od poz. nr 7, 5, 9 do poz.10)***

**4.1. Zadanie 2 poz. 7;** **Usługa** **organizacji i realizacji wyjazdowych warsztatów survivalowych**

Założenia: Celem jest nabywanie i rozwijanie kompetencji zawodowych wśród uczestników projektu pieczy zastępczej powyżej 13 roku życia

* **Wykonawca przedstawi program zajęcia survivalowych min.5 zadań do akceptacji Zamawiającego**
1. **Wyjazd survivalowy obejmuje 20wychowanków pieczy zastępczej ( podział na 2 grupy po max. 10 osób w grupie)**
2. Usługa szkoleniowa obejmuje 3 dni zajęć survivalowych
3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/survival
4. Łączna liczba osób uczestników projektu – 20 osób (2 grupy x max. 10 osób – jedna grupa),
5. Łączna liczba zaświadczeń/certyfikatów – 20
6. Realizacja modułu: od V do VI 2019r.

**Zadania Wykonawcy:**

1. Wykonawca zapewni ośrodek znajdujący się na terenie województwa mazowieckiego w miejscowości atrakcyjnej turystycznie w otoczeniu zieleni w odległości do 196km od siedziby Zamawiającego wyposażony w niezbędny sprzęt do survivalu.
2. Wykonawca w ramach warsztatów zapewni bilety wstępu oraz sprzęt niezbędny do ćwiczeń survivalowych.
3. Wykonawca zapewni po 2trenerów na grupę z kompetencjami do prowadzenia wykładów, warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie posiadających co najmniej 2 letnie doświadczenie.
4. Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia na początku i na końcu szkolenia– dokona oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych oraz dokona ich pisemnej analizy.
5. Wykonawca oznaczy pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)
6. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia warsztatów survivalowych.
7. Wykonawca zapewni zakwaterowanie z zapleczem sanitarnymi socjalnym dla wszystkich uczestników warsztatów. Pokoje 2, 3 -4 osobowe z łazienką oraz dodatkowe3 miejsca dla opiekunów ze strony Zamawiającego.
8. Wykonawca zorganizuje spotkanie integracyjne dla wszystkich uczestników(pierwszego dnia pobytu).
9. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu scenariusz wyjazdowych warsztatów survivalowych do akceptacji Zamawiającego na min. 21 dni przed wyjazdem.
10. Wykonawca zapewni pełne wyżywienie dla 20 uczestników wyjazdu survivalowego oraz 3 opiekunów ze strony PCPR, które obejmuje:
* 1 dzień

- śniadanie w trakcie podróży po trasie ;

- obiad (posiłek dwudaniowy + deser i napój),

- podwieczorek,

- kolacja(w formie szwedzkiego stołu )

* 2 dzień

- śniadanie(w formie szwedzkiego stołu),

- obiad(posiłek dwudaniowy + deser i napój),

- podwieczorek,

- kolacja (w formie szwedzkiego stołu );

* 3 dzień

- śniadanie(w formie szwedzkiego stołu ),

-obiad(posiłek dwudaniowy + deser i napój),

- suchy prowiant na drogę powrotną lub kolacja po trasie;

1. Wykonawca zapewnieni autokar klimatyzowany do przewozu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca warsztatów i z powrotem do miejsca zamieszkania.
2. Wykonawca w przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach, który pozwoli na planowe kontynuowanie podróży w czas gwarantującym realizację programu zgodnie z harmonogramem.
3. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z opłatami drogowymi i parkingowymi oraz wszelkie inne koszty związane z uzyskaniem pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin.
6. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi ma opracować i przedłożyć Zamawiającemu raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, listy poświadczające korzystanie z ciepłego posiłku, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć. Wykonawca sporządzi raport po wykonaniu usługi szkoleniowej i dostarczy Zamawiającemu opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)
7. Wykonawca ubezpieczy każdego uczestnika wyjazdu survivalowego oraz 3opiekunów ze strony PCPR-u od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją usługi oraz z drogą do i z miejsca szkolenia od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia na sumę ubezpieczenia 50.000zł na osobę na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego i najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia przekaże ja Zamawiającemu.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące miejsca warsztatów survivalowych (adres), wraz z danymi osobowymi trenerów prowadzących zajęcia(imię i nazwisko) oraz harmonogram szkolenia (data i godziny zajęć)na 7 dni przed rozpoczęciem .
9. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 30szt. po15 zdjęć na grupę ) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej wraz z opisem i w formie elektronicznej.
10. Wykonawca wliczy w cenę szkolenia również inne koszty, które uzna za niezbędne do jego przeprowadzenia.

**4.2.Zadanie 2 pozycja 9.****Usługa organizacji i realizacji wyjazdowych zajęć animacyjnych**

**Założenia;**

Celem zajęć jest integracja małoletnich uczestników z opiekunami oraz integracja rodzin zastępczych i opiekunów.

1. Usługa szkoleniowa obejmuje 24 godzin zajęć animacyjnych (1 h - 45min.) dla 16 małoletnich dzieci w wieku od 4 lat do 13 roku życia i zajęcia społeczno-kulturalne dla 13 rodziców zastępczych małoletnich/opiekunów min. 2 godziny dziennie,
2. Forma przeprowadzonych szkoleń – poprzez ćwiczenia/gry/zabawy,
3. Łączna liczba dni - 4 dni ,
4. Realizacja modułu: od IV do VIII 2019roku.

**Zadania Wykonawcy:**

1. Wykonawca zapewni ośrodek znajdujący się na terenie powiatu lipskiego.
2. Wykonawca zapewni 2animatorów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń, zabaw dla małoletnich wychowanków w przedmiotowym zakresie posiadających co najmniej 2 letnie doświadczenie.
3. Wykonawca zapewni didżeja do zabaw tanecznych / ruchowych min. 2 godziny dziennie dla wychowanków małoletnich.
4. Wykonawca zorganizuje zajęcia na basenie w drugim lub trzecim dniu pobytu 3 godziny dla uczestników zajęć i ich opiekunów.
5. Wykonawca zapewni zajęcia dla rodzin zastępczych, wychowawców, opiekunów dzieci uczestniczących w warsztatach animacyjnych w zakresie integracji społeczno-kulturalnej.
6. Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia na początku i na końcu szkolenia– dokona oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych oraz dokona ich pisemnej analizy.
7. Wykonawca oznaczy pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)
8. Wykonawca zapewni materiały niezbędne do przeprowadzenia gier i zabaw na w/w szkoleniu dostosowane do wieku.
9. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu scenariusz warsztatów animacyjnych z uwzględnieniem gier i zabaw do akceptacji Zamawiającego na etapie składania oferty.
10. Wykonawca zapewni zakwaterowanie z zapleczem sanitarnymi socjalnym dla wszystkich uczestników zajęć animacyjnych. Pokoje 2,3 i 4osobowe z łazienką.
11. Wykonawca zorganizuje spotkanie integracyjne dla wszystkich uczestników(drugiego dnia pobytu).
12. Wykonawca zapewni pełne wyżywienie dla 29 uczestników wyjazdu obejmujące:
* 1 dzień

- obiad(posiłek dwudaniowy + deser i napój)

- podwieczorek,

- kolacja (stół szwedzki) ,

* 2 dzień

– śniadanie (stół szwedzki) ,

- obiad(posiłek dwudaniowy + deser i napój),

- podwieczorek,

-kolacja (stół szwedzki) ,

* 3 dzień

- śniadanie (stół szwedzki),

- obiad(posiłek dwudaniowy + deser i napój) ,

- podwieczorek,

- kolacja (stół szwedzki) ,

* 4 dzień

- śniadanie, (stół szwedzki),

- obiad (posiłek dwudaniowy + deser i napój) ,

-kolacja w drodze powrotnej do miejsca zamieszkania.

* catering w przerwie spotkań: herbata, kawa, cukier, cytryna, mleko, soki owocowe, woda, owoce, ciasto serwowane każdego dnia x 3 dni
1. Wykonawca zapewnieni autokar klimatyzowany do przewozu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca zajęć i z powrotem do miejsca zamieszkania lub pokryje koszty dojazdu zgodnie z podaną listą od Zamawiającego.
2. Wykonawca w przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach, który pozwoli na planowe kontynuowanie podróży w czas gwarantującym realizację programu zgodnie z harmonogramem.
3. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z opłatami drogowymi i parkingowymi oraz wszelkie inne koszty związane z uzyskaniem pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca wystawi 16 małoletnim uczestnikom szkolenia zaświadczenia/ o ukończeniu zajęć animacyjnych zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin oraz rodzinom zastępczym o zajęciach integracyjnych.
6. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi ma opracować i przedłożyć Zamawiającemu raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające korzystanie z ciepłego posiłku, listy poświadczające odbiór certyfikatów, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć. Wykonawca sporządzi raport po wykonaniu usługi szkoleniowej i dostarczy Zamawiającemu opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)
7. Wykonawca ubezpieczy 29uczestnikówzajęć animacyjnych od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją usługi oraz z drogą do i z miejsca szkolenia od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia na sumę ubezpieczenia 50.000zł na osobę na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego i najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia przekaże ja Zamawiającemu.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące miejsca szkolenia (adres), numer sali w której odbywać się będzie szkolenie wraz z danymi osobowymi trenerów prowadzących zajęcia (imię i nazwisko) oraz harmonogram szkolenia (data i godziny zajęć)na 7 dni przed rozpoczęciem .
9. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 15 szt. i przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej wraz z opisem i w formie elektronicznej.
10. Wykonawca wliczy w cenę szkolenia również inne koszty, które uzna za niezbędne do jego przeprowadzenia.

**4.3.****Zadanie 2 pozycja 5;** **ZAJĘCIA SPORTOWO-RUCHOWE: WYCIECZKI ROWEROWE ZAJĘCIA TANECZNE, dla wychowanków pieczy zastępczej i MOS-u**

**Założenia;**

Promowanie zdrowego stylu życia bez nałogów jako forma spędzania wolnego czasu.

**Zakres tematyczny;**

* Wycieczki rowerowe,- 10 rowerów , kaski, kamizelki ,rękawiczki zapewnia Zamawiający
* Zajęcia taneczne HIP HOP, aerobiki inne. Sprzęt i salę do zajęć zapewnia Wykonawca.

I grupa wychowankowie MOS, II grupa wychowankowie pieczy zastępczej.

**2019 rok- 288 godzin zegarowych trenerskich (1h- 45 min) zajęcia odbywać się będą od I do 30.XI.2019r.**

* Forma przeprowadzonych szkoleń – wycieczki rowerowe dla20wychowanków MOS-upo 2 trenerów na grupę i 24 wychowanków pieczy ,łączna liczba osób **–** 44 osób - max.6 uczestników w grupie ( uczestnicy mogą się zmieniać w zależności od potrzeb i stanu zdrowia);
* Zajęcia taneczne, hip hop, aerobiki inne w zależności od zapotrzebowania uczestników po uzgodnieniu z Zamawiającym - mogą odbywać się w większych grupach dla wychowanków pieczy zastępczej -1 trener na grupę natomiast dla wychowanków MOS-u grupa licząca po 10 osób na zajęcia i 2 trenerów na grupę.

Dodatkowo Zamawiający zapewnia 1 opiekuna na grupę.

**2020 rok- 96 godzin zegarowych trenerskich (1h- 45min) 1 trener na 1 grupę, zajęcia odbywać się będą od I do 30.III.2020r.**

* Forma przeprowadzonych szkoleń –zajęcia taneczne, hip hop, aerobik i inne,
* Łączna liczba osób **–** 65 osób –wielkość grupy do uzgodnienia w pieczy zastępczej -1 trener na grupę( uczestnicy mogą się zmieniać w zależności od potrzeb i stanu zdrowia 1 grupa to wychowankowie MOS-u po 10 osób na zajęcia w grupie i 2 trenerów na grupę)do uzgodnienia z Zamawiającym.
* Zamawiający zapewnia dodatkowego opiekuna do zajęć tanecznych.

**Zadania Wykonawcy:**

1. Wykonawca zapewni 2 trenerów (na grupę) z kompetencjami do prowadzenia wycieczek rowerowych, natomiast 1 trenera na grupę do prowadzenia zajęć tanecznych, posiadających min.2 letnie doświadczenie wyższe pedagogiczne, nauczyciel wychowania fizycznego. Minimum 1 z trenerów w grupie dla wychowanków MOS ma posiadać doświadczenie z młodzieżą niedostosowaną społecznie.
2. Zajęcia odbywać się będą po zajęciach szkolnych oraz w soboty i niedziele oraz w dni wolne od nauki szkolnej.
3. Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia na początku i na końcu szkolenia– dokona oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych oraz dokona ich pisemnej analizy.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu plan wycieczek do akceptacji Zamawiającego w dniu złożenia oferty. W przypadku nie zrealizowania wycieczki ze względu na złą pogodę termin wycieczki może ulec zmianie po uzgodnieniach z Zamawiającym.
5. Wykonawca zapewni ciepły posiłek do wycieczek rowerowych(mięso/ryba -150g, ziemniaki/frytki- 150g, zestaw2 rodzaju surówek-200g z napojem ( sok/woda 330 ml na osobę) lub pizza o średnicy 27cm,) każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (dla wycieczek trwających co najmniej 6 godzin dydaktycznych dziennie) oraz dla wycieczek trwających co najmniej4 godziny dydaktyczne dziennie (ciepłe napoje kawa, herbata, cukier oraz ciastko/drożdżówka po 2 szt. na osobę lub ciasto 250g na osobę ).
6. Wykonawca zapewni na zajęcia taneczne, dla każdego uczestnika wodę/ sok 500 ml na osobę.
7. Wykonawca zapewni salę taneczną oraz sprzęt muzyczny do prowadzenia zajęć tanecznych i aerobiku w zależności od zapotrzebowania uczestników.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi ma opracować i przedłożyć Zamawiającemu raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające korzystanie z ciepłego posiłku, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć. Wykonawca sporządzi raport po wykonaniu usługi szkoleniowej i dostarczy Zamawiającemu opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)
10. Wykonawca ubezpieczy każdego uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją usługi oraz z drogą do i z miejsca szkolenia od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia na sumę ubezpieczenia 50.000zł na osobę na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego i najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia przekaże ja Zamawiającemu.
11. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące miejsca wycieczki rowerowej raz innych zajęć tanecznych wraz z danymi osobowymi trenerów prowadzących zajęcia (imię i nazwisko) oraz plan wyjazdu (data i godziny wyjazdu )na 21 dni przed rozpoczęciem. Wykonawca w przypadku złej pogody przed odwołaniem zajęć poinformuje Zamawiającego.
12. Wykonawca udokumentuje przebieg wycieczki w formie fotografii min. 40szti przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej wraz z opisem i elektronicznej.
13. Wykonawca wliczy w cenę szkolenia również inne koszty, które uzna za niezbędne do jego przeprowadzenia*.*

**4.4.Zadanie 2 pozycja 10** **spotkanie społeczno-integracyjne dla 65 UP wraz z otoczeniem w sumie dla 120osób;**

**Celem spotkania jest wzmocnienie pewności siebie i integracji rodzin zastępczych, opiekunów z otoczeniem w zakresie podsumowania projektu.**

**Termin spotkania XII 2019r.**

**Zadania wykonawcy;**

* 1. Wykonawca zapewni salę na spotkanie społeczno-integracyjne na terenie powiatu lipskiego mieszczącą około 120osób,dostosowaną również do potrzeb uczestników z niepełnosprawnością ruchową( jeśli takie osoby są w grupie).
	2. Wykonawca zapewni poczęstunek w formie stołu szwedzkiego na który składać się będą min.
* 1potrawaciepła,
* Przekąski, sałatki,
* tort dla wszystkich ( 120 osób średnio 150 g/ na osobę),
* kawa, herbata, soki, owoce, słodycze.
	1. Wykonawca oznaczy pomieszczenie, w którym będzie odbywało się spotkanie społeczno-integracyjne zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)
1. Wykonawca wliczy w organizacje spotkania również inne koszty, które uzna za niezbędne do jego przeprowadzenia*.*

***Zadania szkoleniowe – usługa aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnymi zawodowym dla 30 osób z niepełnosprawnościami (zadania 3odpoz. 1,2, 3 do poz. 4 )***

**4.5.Zadanie 3 pozycja 1** **Usługa organizacji i realizacji wyjazdowego Treningu Kompetencji Społecznych**

**Założenia:**

Szkolenie ma na celu doskonalenie umiejętności samooceny i samoakceptacji , motywacja do działania. poczucie własnej wartości, komunikacja interpersonalna, osiągniecie celów życiowych, wpływ emocji na nasze życie i otoczenie.

* Usługa szkoleniowa obejmuje 24godzin dydaktycznych (1 godzina/45min.) - (4 dni x 6 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej max.14 osób) x 1grupa ,
* Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/wykłady,
* Łączna liczba osób – 28 osób (2 grupy x max. 14 osób),
* Łączna liczba certyfikatów – 28,
* Realizacja modułu: **III 2019- pierwsza grupa lub VIII- XI 2019 druga grupa.**

**Dopuszcza się połączenie jeżeli wyjazd jest zorganizowany w pierwszym terminie tj. III 2019r. jednak traktować należy je jako oddzielne grupy.**

 **Zadania Wykonawcy:**

* 1. Wykonawca zapewni ośrodek znajdujący się na terenie województwa mazowieckiego w miejscowości atrakcyjnej turystycznie do 200kmod siedziby Zamawiającego dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w tym osoby na wózkach.
	2. Wykonawca zapewni 1trenera na grupę (14 osób)z kompetencjami do prowadzenia szkolenia i w przedmiotowym zakresie posiadających co najmniej 2 letnie doświadczenie.
1. Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia na początku i na końcu szkolenia– dokona oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych oraz dokona ich pisemnej analizy oddzielnie dla każdej z grup.
2. Wykonawca oznaczy pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)
3. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe wraz z prezentacją multimedialną (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 28 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (28kpl.)i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.) opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja).
4. Wykonawca zapewni 28kpl. + 1 kpl. szkoleniowych na zajęcia grupowe (teczka z rączką wykonana z twardej i sztywnej tektury o grubości 2 mm-pokryta folią polipropylenową, notes oprawiony w twardą okładkę długopis z oprawą metalową , skrypt merytoryczny ); które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (28kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.) opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej *www.funduszedlamazowsza.eu/promocja*
5. Wykonawca zapewni zakwaterowanie z zapleczem sanitarnymi socjalnym dla każdej z dwóch odrębnych grup oraz po 2 miejsca noclegowe dla opiekunów w grupie ze strony PCPR. Pokoje 1,2,3 osobowe z łazienką . (łączna ilość osób w grupie to16 osób).
6. Wykonawca zorganizuje spotkania integracyjno- kulturalne (w każdym dniu pobytu –połączone z uroczystą kolacją i atrakcjami).
7. Wykonawca w ramach wyjazdowego szkolenia zapewni;
* wyjście do teatru,
* zwiedzanie miejscowych atrakcji turystycznych;
1. Wykonawca zapewni pełne wyżywienie dla 32 uczestników( dwie grupy po 14 osób wraz z 4 opiekunami) w ośrodku obejmujące:
* 1 dzień

- śniadanie po trasie,

- obiad (zupa + drugie danie + napój+ deser),

-kolacja(w formie stołu szwedzkiego ),

2 dzień

– śniadanie(w formie stołu szwedzkiego) ,

- obiad(zupa + drugie danie + napój+ deser ),

- kolacja(w formie stołu szwedzkiego),

* 3 dzień

- śniadanie(w formie stołu szwedzkiego),

- obiad(zupa + drugie danie + napój+ deser),

- kolacja(w formie stołu szwedzkiego),

* 4 dzień

- śniadanie(w formie stołu szwedzkiego ),

- obiad(zupa + drugie danie + napój+ deser ),

-kolacja w trakcie podróży powrotnej;

* catering podczas szkolenia: herbata, kawa, cukier, cytryna, mleko, soki owocowe, woda, owoce, drobne słone i słodkie przekąski serwowane każdego dnia x 4 dni
1. Wykonawca zapewni salę szkoleniową dla każdej z grup dostosowaną również do potrzeb uczestników z niepełnosprawnością ruchową w tym 3wózkowiczówsalę wyposażoną w sprzęt nagłaśniający, rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu. Powinny mieścić minimalnie 20 osób. Powinna być wyposażone w wygodne miejsca do siedzenia i stoliki, sale dobrze wentylowane lub klimatyzowane. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia w celu potwierdzenia zgodność iz zapisami specyfikacji min. 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Wykonawca zapewni autokar klimatyzowany do przewozu uczestników zgodnie z podaną listą, przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych ( w tym na wózkach3 osoby ) z miejsca zamieszkania do szkolenia i z powrotem do miejsca zamieszkania.
3. Wykonawca w przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach, który pozwoli na planowe kontynuowanie podróży w czas gwarantującym realizację programu zgodnie z harmonogramem.
4. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z opłatami drogowymi i parkingowymi oraz wszelkie inne koszty związane z uzyskaniem pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia ,a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi ma opracować i przedłożyć Zamawiającemu raport z realizacji usługi szkoleniowej dla **każdej grupy odzienie** oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, listy poświadczające korzystanie z ciepłego posiłku, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć. Wykonawca sporządzi raport po wykonaniu usługi szkoleniowej i dostarczy Zamawiającemu opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)
7. Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeni szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
8. Wykonawca ubezpieczy 28 uczestników szkolenia oraz 4 opiekunów ze strony PCPR od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją usługi oraz z drogą do i z miejsca szkolenia od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia na sumę ubezpieczenia **50.000zł** na osobę na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego i najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia przekaże ja Zamawiającemu.
9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące miejsca szkolenia (adres), numer sali w której odbywać się będzie szkolenie wraz z danymi osobowymi trenera prowadzącego zajęcia (imię i nazwisko) oraz harmonogram szkolenia (data i godziny zajęć)na 7 dni przed rozpoczęciem .
10. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii dla każdej grupy odzienie (min. po 10 zdjęć na grupę ) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej wraz z opisem i formie elektronicznej.
11. Wykonawca wliczy w cenę szkolenia również inne koszty, które uzna za niezbędne do jego przeprowadzenia.

**4.6.** Zadanie 3 pozycja2**Usługa organizacji i realizacji** **zajęć psychoruchowych**

**Założenia:**

* Zajęcia mają na celu dostarczenie wiedzy na temat różnych rodzajów postępowania leczniczego zdrowego trybu życia uwzględniając podtrzymywanie jak najlepszej kondycji sprawności i samodzielności;

**Tematyka zajęć dostosowana do grupy:**

1. **Zajęcia obejmują 20godzin dydaktycznych (1 godzina/45min.)- 5 dni po 4 godziny dydaktyczne dla jednej grupy szkoleniowej liczącej max. 15 osób w terminie I- IV 2019r. lub VIII – X 2019r.**
2. Forma przeprowadzonych szkoleń – teoretyczne/wykłady/prezentacja ćwiczeń psychoruchowych
3. Łączna liczba osób – 30 osób (2 grupy x max. 15 osób)
4. Łączna liczba certyfikatów – 30;

**Zadania Wykonawcy:**

1. Wykonawca zapewni trenera –z kompetencjami do prowadzenia wykładów, ćwiczeń i prezentacji ćwiczeń psychoruchowych w przedmiotowym zakresie posiadających co najmniej 2 letnie doświadczenie;
2. Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia na początku i na końcu szkolenia– dokona oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych oraz dokona ich pisemnej analizy;
3. Wykonawca oznaczy pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)
4. Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń odpowiednie materiały szkoleniowe wraz z prezentacją multimedialną (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia np. zakres ćwiczeń w zależności od niepełnosprawności, 30 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (30 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.) opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)
5. Wykonawca zapewni serwis kawowy z poczęstunkiem: kawa ( sypana, rozpuszczalna), herbata ( czarna, owocowa), woda/sok – min 2 rodzaje po 500ml na osobę każdego rodzaju, ciasto krojone min. 2 rodzaje dla każdego uczestnika ,cytryna, cukier, śmietanka do kawy) dla zajęć trwających co najmniej 4 godziny dydaktyczne dziennie;
6. Wykonawca zapewni na terenie powiatu lipskiego salę szkoleniową dostosowaną również do potrzeb uczestników z niepełnosprawnością ruchową w tym osoby na wózkach inwalidzkich wyposażoną w sprzęt nagłaśniający, rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart. Powinny mieścić minimalnie 15 osób. Powinna być wyposażone w wygodne miejsca do siedzenia i stoliki, sale dobrze wentylowane lub klimatyzowane. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia w celu potwierdzenia zgodności z zapisami specyfikacji min. 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
7. Wykonawca zapewnieni przewóz uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z powrotem do miejsca zamieszkania lub pokryje koszty dojazdu. (zgodnie z podaną listą od Zamawiającego.)
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin.
10. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi opracować i przedłożyć Zamawiającemu raport odzienie dla każdej grupy z realizacji usług szkoleniowych oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, listy poświadczające korzystanie z posiłków i serwisu kawowego, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć. Wykonawca sporządzi raport po wykonaniu usługi szkoleniowej i dostarczy Zamawiającemu opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)
11. Wykonawca ubezpieczy każdego uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją usługi oraz w drodze do i z miejsca szkolenia od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia na sumę ubezpieczenia 50.000zł na osobę na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego i najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia przekaże ja Zamawiającemu.
12. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące miejsca szkolenia (adres), numer sali w której odbywać się będzie szkolenie wraz z danymi osobowymi trenera prowadzącego zajęcia (imię i nazwisko) oraz harmonogram szkolenia (data i godziny zajęć)na 7 dni przed rozpoczęciem .
13. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 20szt. po10 zdjęć na grupę ) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej wraz z opisem i formie elektronicznej.
14. Wykonawca wliczy w cenę szkolenia również inne koszty, które uzna za niezbędne do jego przeprowadzenia.
15. Zamawiający może udostępnić salę dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych po uzgodnieniu z Wykonawca.

**4.7.** Zadanie 3 pozycja 3 **Usługa organizacji i realizacji** **warsztatów florystyczno - wikliniarskich i zdrowego odżywiania się 68 godzin dydaktycznych( 1/45min.) łącznie na poniższe dwa zadani atj.;**

**Założenia;** warsztaty mają na celu aktywizację społeczno - zawodową przygotowującą do podjęcia aktywności zawodowej;

1. Usługa szkoleniowa obejmuje 68 godzin dydaktycznych (1/45min) w tym;
* Warsztaty florystyczno- wikliniarskie -34 godzin dydaktycznych dla 10 osób
* Warsztaty zdrowego odżywiania - 34 godzin dydaktycznych dla 10 osób
1. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia praktyczne ;
2. Łączna liczba osób – 20 osób (1 grupy x max.10 osób - jedna grupa szkoleniowa);
3. Realizacja modułu: I - X 2019r.
* **WARSZTATY FLORYSTYCZNO- WIKLINAIRSKIE ilość godzin dydaktycznych 34h**

**Tematyka szkolenia:**

* nauka wyplatania koszyków i koszyczków,
* bukiety i kompozycje małe i duże z żywych i sztucznych kwiatów,
* pakowanie prezentów ,
* dekoracja stołów,

**Zadania Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni trenera z kompetencjami do prowadzenia warsztatów florystyczno – wikliniarskich min.2 letnim doświadczeniem.
2. Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń odpowiednie materiały dydaktyczne na warsztaty florystyczno - wikliniarskie (podręcznik w wydaniu książkowym o treściach zgodnych z tematyką szkolenia), 10 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (10kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.) opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedla](http://www.funduszedla/)mazowsza.eu/promocja.
3. Wykonawca zapewni ciepły posiłek na warsztaty florystyczno – wikliniarskie( mięso/ryba -150g, ziemianki/frytki- 150g, zestaw 2 rodzaju surówek-200g z napojem ( sok/woda 330 ml na osobę) lub pizza o średnicy 27cm,każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (dla zajęć trwających co najmniej 6 godzin dydaktycznych dziennie) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem: kawa ( sypana, rozpuszczalna), herbata ( czarna, owocowa), woda/sok – min 2 rodzaje po 500ml na osobę każdego rodzaju, ciastka/ciasto – min 2 rodzaje po 150g na osobę każdego rodzaju, cytryna, cukier, śmietanka do kawy) dla zajęć trwających co najmniej 4 godziny dydaktyczne dziennie.
4. Wykonawca zapewni na terenie powiatu lipskiego pomieszczenie na przeprowadzenie warsztatów florystyczno-wikliniarskich. Sala ma być również dostosowana do potrzeb uczestników z niepełnosprawnością (w tym na wózkach inwalidzkich).Powinny mieścić minimalnie 11 osób. Powinna być wyposażone w wygodne miejsca do siedzenia i stoliki, sale dobrze wentylowane lub klimatyzowane. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia w celu potwierdzenia zgodności z zapisami specyfikacji min. 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Wykonawca zakupi na warsztaty florystyczno-wikliniarskie materiały niezbędne do prawidłowej realizacji zadania;
* baza do wyplatania, forma, wiklina (biała + czerwona), taśma ratanowa, zestaw do samodzielnego wyplecenia koszyczka, sekator, rękawice ochronne, szydło wikliniarskie, naczynia, gąbki, żywe kwiaty, sztuczne kwiaty, wstążki, szpilki, kolorowy papier, kokardy, serwetki, obrusy, i inne materiały do dekoracji stołów.

**Po zakończeniu zajęć materiały zostają do dyspozycji Zamawiającego.**

* **WARSZTATY ZDROWEGO ODŻYWIANIA –34 godzin dydaktycznych**

**Tematyka szkolenia:**

**-** zapoznanie się z zasadami zdrowego odżywiania,

- warsztaty o tematyce jak komponować posiłki zgodnie z zasadami racjonalnego odżywiania,

- jak skomponować zdrowy talerz w stołówce, restauracji.

1. **Wykonawca zapewni dietetyka/trenera z kompetencjami do prowadzenia warsztatów zdrowego odżywania min.2 letnim doświadczeniem.**
2. Wykonawca zakupi świeże produkty do prawidłowego przeprowadzenia warsztatów zdrowego odżywiania w dniu odbywania się warsztatów:
	1. Warsztaty uczące przygotowanie zdrowego śniadania ,
	2. Warsztaty uczące przygotowanie zdrowego obiadu dwudaniowego,
	3. Warsztaty uczące przygotowanie zdrowych przekąsek i soków,
	4. Warsztaty uczące przygotowanie uroczystej kolacji ze zdrowych produktów.

**Wszystkie przygotowane przez uczestników posiłki zostaną spożyte w grupie w raz z opiekunami w dniu ich przygotowania.**

1. Wykonawca zapewni na terenie powiatu lipskiego pomszczenie kuchenne wyposażone w odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia prawidłowego warsztatów zdrowego odżywiania. Sala ma być również dostosowana do potrzeb uczestników z niepełnosprawnością w tym na wózkach inwalidzkich. Powinna mieścić minimalnie 11 osób. Powinna być wyposażona w wygodne miejsca do siedzenia i stoliki, sale dobrze wentylowane lub klimatyzowane. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia w celu potwierdzenia zgodności z zapisami specyfikacji min. 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Wykonawca oznaczy pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedla](http://www.funduszedla/)mazowsza.eu/promocja.
3. Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia na początku i na końcu szkolenia– dokona oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych oraz dokona ich pisemnej analizy.
4. Wykonawca zapewnieni przewóz uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca warsztatów i z powrotem do miejsca zamieszkania lub pokryje koszty dojazdu po uzgodnieniu z uczestnikiem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia ,a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi zobowiązuje się opracować i przedłożyć Zamawiającemu raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć. Wykonawca sporządzi raport po wykonaniu usługi szkoleniowej i dostarczy Zamawiającemu opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)
7. Wykonawca ubezpieczy każdego uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją usługi oraz w drodze do i z miejsca szkolenia od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia na sumę ubezpieczenia 50.000zł na osobę na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego i najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia przekaże ja Zamawiającemu.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące miejsca szkolenia (adres), numer sali w której odbywać się będzie szkolenie wraz z danymi osobowymi trenera prowadzącego zajęcia (imię i nazwisko) oraz harmonogram szkolenia (data i godziny zajęć)na 7 dni przed rozpoczęciem .
9. Wykonawca udokumentuje przebieg warsztatów w formie fotografii (min. 20szt. zdjęć na grupę po 10 każdego zadania) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej wraz z opisem i formie elektronicznej.
10. Wykonawca wliczy w cenę szkolenia również inne koszty, które uzna za niezbędne do jego przeprowadzenia.

**4.8.Zadanie 3 pozycja 4** **Wyjazd społeczno-aktywizacyjny (teatr, podmiot ekonomii społecznej)**

**Realizacja wyjazdu dwudniowego dla 30osób niepełnosprawnych ;**

* I grupa 15 osób oraz 2 opiekunów po stronie PCPR **– termin IV-V 2019r. wyjazdu dwudniowego,**
* II grupa 15 osób oraz 2 opiekunów po stronie PCPR **– termin III -2020r. wyjazdu dwudniowego ,**

**Zadania Wykonawcy:**

1. Wykonawca zapewni zwiedzanie oraz przewodnika po zakładach, spółdzielniach ekonomii społecznej na terenie województwa mazowieckiego.
2. Wykonawca zakupi bilety do teatru dla wszystkich30 uczestników wyjazdu oraz 4 opiekunów ze strony PCPR po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonawca zapewni zakwaterowanie jeden nocleg z zapleczem sanitarnymi socjalnym dla wszystkich uczestników wyjazdu oraz 2 opiekunów ze strony PCPR dla każdej z grup . Pokoje 1,2,3osobowe z łazienką .
4. Wykonawca zapewni pełne wyżywienie obejmujące:
* 1 dzień

- obiad(zupa + drugie danie + napój+ deser) ,

- kolacja ( formie stołu szwedzkiego),

* 2 dzień

– śniadanie ( w formie stołu szwedzkiego),

- obiad(zupa + drugie danie + napój+ deser )

- kolacja w drodze powrotnej

1. Wykonawca zapewnieni autokar klimatyzowany dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych w tym 3 osoby na wózkach inwalidzkich z miejsca zamieszkania do miejsca docelowego i z powrotem do miejsca zamieszkania.
2. Wykonawca w przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach, który pozwoli na planowe kontynuowanie podróży w czas gwarantującym realizację programu zgodnie z harmonogramem.
3. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z opłatami drogowymi i parkingowymi oraz wszelkie inne koszty związane z uzyskaniem pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi ma opracować i przedłożyć Zamawiającemu raport oddzielenie dla każdej z grup z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników, listy poświadczające odbiór biletów do teatru ,listy poświadczające korzystanie z wyżywienia. Wykonawca sporządzi raport po wykonaniu usługi szkoleniowej i dostarczy Zamawiającemu opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)
6. Wykonawca ubezpieczy30 uczestników wyjazdu oraz 4 opiekunów ze strony PCPR od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją usługi orazz drogą do i z miejsca szkolenia od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia na sumę ubezpieczenia 50.000zł na osobę na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego i najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia przekaże ja Zamawiającemu.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące terminu wyjazdu, oraz harmonogram wyjazdu(data i godziny odjazdu )na 7 dni przed rozpoczęciem .
8. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 10szt.na grupę i przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej wraz z opisem i formie elektronicznej.
9. Wykonawca wliczy w cenę szkolenia również inne koszty, które uzna za niezbędne do jego przeprowadzenia.